

# Formaliteiten bij overlijden



Overlijdenspapieren	3
Afhandelen formaliteiten door de nabestaanden	3
Ambtenaar van de Burgelijke Stand	4
Persoonlijke bezittingen	5
Mortuariumdiensten	5
Verblijf in het mortuarium	5
Bezoek aan het mortuarium	6
Orgaan- en weefseldonatie	6
Onderzoek (obductie)	7
Belangrijke telefoonnummers	7

# Maastricht UMC+



academisch ziekenhuis  
Maastricht

azM



Maastricht University

azM en UM werken samen onder de naam Maastricht UMC+

## Inleiding

---

Een familielid of iemand uit uw vriendenkring is overleden. In zo'n situatie is het voor velen moeilijk de aandacht te richten op de noodzakelijke formaliteiten, die moeten worden vervuld. Deze folder geeft u informatie die van pas komt bij het treffen van de nodige maatregelen.

Bij het overlijden van pasgeborenen zijn afwijkende regelingen en bepalingen geldig. De beheerder van het mortuarium heeft deze informatie voor u.

## Overlijdenspapieren

---

Wij adviseren u, uiteraard voor zover u dat wenst, zo spoedig mogelijk een begrafenisondernemer en/of uw begrafenisverzekering in te schakelen. Deze kan veel van de af te handelen formaliteiten van u overnemen.

De begrafenisondernemer zorgt onder meer voor:

- het afhalen van de overlijdenspapieren bij het mortuarium;
- het afhandelen van de vereiste formaliteiten bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de Gemeente Maastricht.

## Afhandelen formaliteiten door de nabestaanden

---

Wilt u deze formaliteiten toch zelf afhandelen en niet overlaten aan de begrafenisondernemer, dan kunt u de overlijdenspapieren ophalen in het mortuarium. Het is wel de bedoeling dat u eerst telefonisch contact op neemt met het mortuarium, het telefoonnummer is: 06-22 78 10 40.

U vindt het mortuarium op niveau 0.

---

---

Het mortuarium is ook met de auto bereikbaar. Hiervoor volgt u de bordjes met het opschrift 'Mortuarium'. U kunt daar ook parkeren. U moet dan wel aan de portier kenbaar maken dat u voor een bezoek aan het mortuarium komt.

Ambtenaar van de Burgerlijke Stand \_\_\_\_\_

De overlijdenspapieren moet u bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de Gemeente Maastricht bezorgen. Voor zover van toepassing neemt u bij dat bezoek ook uw paspoort mee en van de overledene het paspoort en/of trouwboekje.

Ook moet u opgeven aan de ambtenaar hoeveel uittreksels van de overlijdensakte u wilt hebben. U hebt deze nodig om formaliteiten bij bank, giro, pensioenverzekering en ziekenfonds af te kunnen wikkelen.

### **Openingstijden GemeenteLoket Maastricht:**

*Snel aan de beurt met een afspraak*

Op maandag, dinsdag of woensdag: 13.30 uur tot 16.30 uur.

Via [www.maastricht.nl](http://www.maastricht.nl) of telefonisch via 14 043

(vanuit het buitenland: +31 43 350 40 40).

*Zonder afspraak*

Op maandag, dinsdag, woensdag of vrijdag: 8.30 - 12.30 uur

of op donderdag: 13.30 - 19.00 uur.

*Gesloten*

Op donderdagochtend en vrijdagmiddag

Het adres is Mosae Forum 10, 6211 DW Maastricht

---

## Persoonlijke bezittingen \_\_\_\_\_

De persoonlijke bezittingen van de overledene worden op de verpleegafdeling bewaard. Om misverstanden of zoekraken te voorkomen, is het verstandig deze eigendommen zo spoedig mogelijk op te (laten) halen.

## Mortuariumdiensten \_\_\_\_\_

Het academisch ziekenhuis Maastricht (azM) beschikt over een mortuarium. Het beheer hiervan is in handen van een externe organisatie.

Als een patiënt in het ziekenhuis komt te overlijden, wordt de overledene overgebracht naar het mortuarium van het ziekenhuis. Daar krijgt de overledene de passende verzorging. Het staat de nabestaanden uiteraard vrij voor de hierna liggende periode die uitvaartondernemer in te schakelen die zij zelf willen.

Bovengenoemde verzorging, eventuele assistentie en het gebruik van de mortuariumruimte wordt door de extern beheerder aan de nabestaanden in rekening gebracht.

De eerste drie uur na overlijden in een ziekenhuis behoren de kosten die daar uit voortkomen tot de noodzakelijke zorg en komen voor rekening van het ziekenhuis (zorgverzekering). Na drie uur vallen verdere kosten onder wenselijke zorg en deze zijn voor rekening van de nabestaanden (dit is inclusief verblijfskosten in koeling).

### **Verblijf in het mortuarium**

Met uw uitvaartondernemer kunt u bespreken of de overledene in het mortuarium van het azM wordt opgebaard, of dat u dat liever elders laat doen. Ook kunt u de overledene thuis laten opbaren.

---

Bij de inrichting van het mortuarium hebben de medewerkers ernaar gestreefd de ruimten zo in te richten dat u en uw familie in een intieme sfeer samen kunt zijn met de overledene. Daarnaast willen ze zoveel mogelijk rekening houden met de persoonlijke wensen van de familie.

### **Bezoek aan het mortuarium**

Als de overledene in het mortuarium van het azM is opgebaard, kan er van maandag tot en met zondag afscheid worden genomen. Dit uitsluitend in overleg met de beheerder. Het telefoonnummer is: 06-22 78 10 40.

### Orgaan- en Weefseldonatie \_\_\_\_\_

Als orgaan en/of weefseldonatie plaatsvindt, kan de donor de dag erna op gebruikelijke wijze opgebaard worden.

De donoroperatie ten bate van de orgaandonatie duurt twee tot zes uur afhankelijk van het aantal voor transplantatie aangeboden organen.

De transplantatiecoördinator bespreekt de procedure met u en is altijd bereikbaar bij eventuele vragen. Weefsel donatie (hoornvliezen, huid, botten en hartkleppen) wordt geregeld door de behandelend arts in samenwerking met BISLIFE (weefselbank)

Meer informatie over orgaan en weefseldonatie kunt u vinden op de website: [www.azm.nl/zorgcentra/zorgcentra/Orgaanenweefseldonatie/Postmortdonatie/](http://www.azm.nl/zorgcentra/zorgcentra/Orgaanenweefseldonatie/Postmortdonatie/)

## Onderzoek (obductie) \_\_\_\_\_

In een aantal gevallen wordt door de nabestaanden in samenspraak met de behandelend arts toestemming gegeven voor nader onderzoek (obductie). Het tijdstip van onderzoek of obductie wordt bepaald door de pathologen van het Laboratorium voor Pathologie in overleg met de betreffende arts. De overledene wordt na dit onderzoek overgebracht naar het mortuarium. Voor meer informatie zie de folder `Obductie`.

Hebben de nabestaanden op vrijdag na 15.00 uur toestemming gegeven voor verder onderzoek (obductie) dan is na telefonisch overleg met de beheerder (telefoonnummer 06-22 78 10 40) bezoek mogelijk aan het mortuarium op zaterdag en zondag. Dit bezoek is mogelijk omdat er in de weekenden geen onderzoeken plaatsvinden.

## Belangrijke telefoonnummers \_\_\_\_\_

azM	043-387 65 43
Beheerder mortuarium	06-22 78 10 40
Gemeentehuis Maastricht	043-14043
	(vanuit het buitenland +31 43 350 40 40)
	(vraagt u naar de afdeling Burgerzaken)











academisch ziekenhuis  
Maastricht

**azm**

**Bezoekadres:**

P. Debyelaan 25  
6229 HX Maastricht

**Postadres:**

Postbus 5800  
6202 AZ Maastricht

**T:** 043-387 65 43

**W:** [www.azm.nl](http://www.azm.nl)

**E:** [Info.Patientenvoorlichting@mumc.nl](mailto:Info.Patientenvoorlichting@mumc.nl)

**Uitgave:**

januari 2012

23161-0112