

Instructie bij het Excel bestand “Jaargesprek medisch specialisten.xls”

Dit document beschrijft een stap voor stap instructie voor het op de juiste manier openen, invullen en opslaan van het Excel bestand “Jaargesprek medisch specialisten” en bijbehorende individuele formulieren.

Bestand en formulieren worden gebruikt als hulpmiddel bij de voorbereiding, het voeren en de verslaglegging van jaargesprekken medisch specialisten.

Bestand en formulieren zijn vooralsnog alleen in Excel beschikbaar en daardoor helaas niet optimaal gebruikersvriendelijk. Met deze instructie kunt u de belangrijkste problemen, waar u mogelijk bij het gebruik tegenaan loopt, voorkomen of in een handomdraai zelf oplossen.

Tevens kunt u met Excel vragen terecht bij de ITS Servicedesk (zie hoofdstuk 3, ad 4).


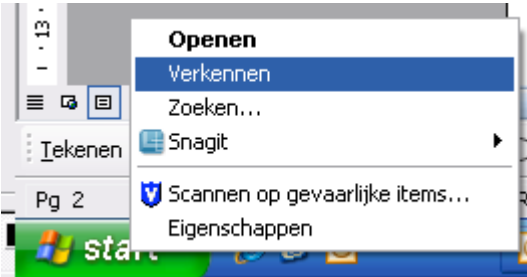
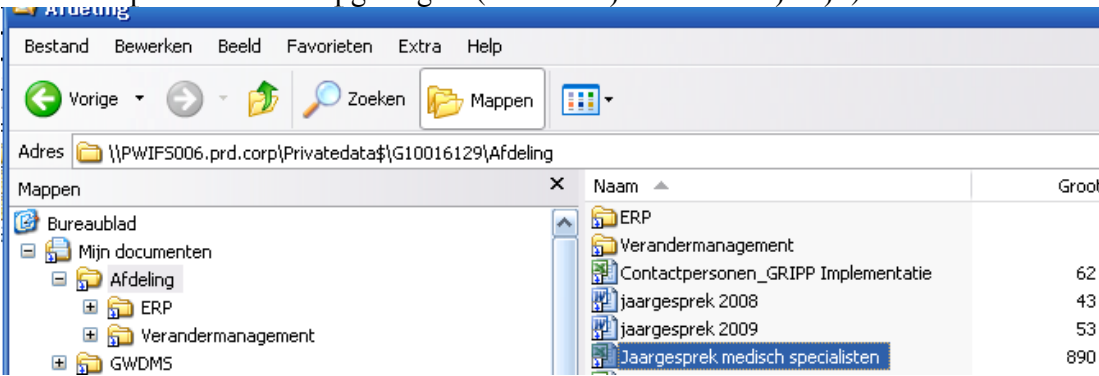
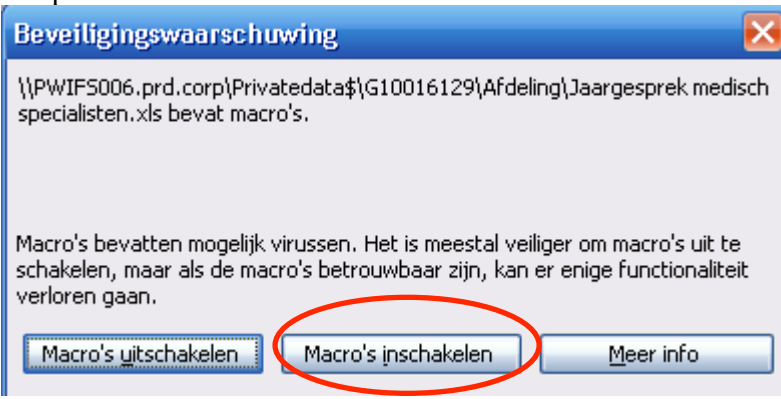
Het voornemen is om – zodra dit technisch mogelijk is - de formulieren voor de jaargesprekken in SAP te integreren. De gebruikersvriendelijkheid zal daarmee aanzienlijk toenemen.

Deze instructie is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1 beschrijft hoe het bestand te openen.
- Hoofdstuk 2 beschrijft hoe individuele formulieren in te vullen en op te slaan.
- Hoofdstuk 3 beschrijft enkele veel voorkomende fouten en hoe deze op te lossen.

Hoofdstuk 1. Het openen van het Excel bestand “Jaargespreek medisch specialisten”

Let op: het is van belang dat Excel nog niet is opgestart bij het uitvoeren van deze handeling!

Stap	Handeling
1	<p>Open Windows verkener door met de rechtermuisknop op de  knop linksonder aan uw scherm te klikken en in het menu “verkennen” te selecteren:</p>  <p>The screenshot shows a context menu with the following options: Openen, Verkennen, Zoeken..., Snagit, Scannen op gevaarlijke items..., and Eigenschappen. The 'Openen' option is highlighted.</p>
2	<p>In de Windows verkener gaat u naar de locatie waar het bestand “Jaargespreek medisch specialisten” is opgeslagen (dit kan bijv. de R-schijf zijn).</p>  <p>The screenshot shows Windows Explorer with the address bar set to \\PWIF5006.prd.corp\Privatedata\$\G10016129\Afdeling. The left pane shows the folder structure, and the right pane shows a list of files and folders. The file 'Jaargespreek medisch specialisten' is selected.</p> <p>Dubbelklik op het bestand om het te openen.</p>
3	<p>Er verschijnt een scherm met de vraag of u macro's wilt inschakelen. Klik op de knop “Macro's inschakelen”.</p>  <p>The screenshot shows a security warning dialog box titled 'Beveiligingswaarschuwing'. It contains the following text: 'Beveiligingswaarschuwing', '\\PWIF5006.prd.corp\Privatedata\$\G10016129\Afdeling\Jaargespreek medisch specialisten.xls bevat macro's.', and 'Macro's bevatten mogelijk virussen. Het is meestal veiliger om macro's uit te schakelen, maar als de macro's betrouwbaar zijn, kan er enige functionaliteit verloren gaan.' At the bottom, there are three buttons: 'Macro's uitschakelen', 'Macro's inschakelen', and 'Meer info'. The 'Macro's inschakelen' button is circled in red.</p> <p>Let op: indien u dit scherm niet krijgt bij het openen van het bestand en de knoppen in het bestand functioneren niet, kijk dan bij hoofdstuk 3 om dit probleem op te lossen.</p>
4	<p>Het bestand “Jaargespreek medisch specialisten” wordt geopend. Lees zorgvuldig de instructies in het tabblad “Uitleg”. U kunt nu aan de slag met het bestand.</p>

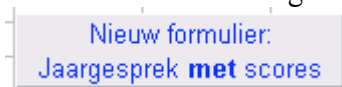
Hoofdstuk 2. Het juist invullen en opslaan van individuele formulieren

Een beknopte uitleg en invulinstructie is weergegeven in het tabblad “Uitleg” in het bestand zelf. **Let op:** Het originele Excel bestand dient zelf niet bewerkt te worden, dit bestand is namelijk een sjabloon voor de individuele bestanden met de jaargesprekken. Klik daarom nooit op de overige tabs om deze in te vullen maar gebruik enkel en alleen de formulierknoppen in het werkblad “Uitleg” zelf.

Bij de individuele jaargesprekken kunt u kiezen uit 2 formulieren, die als volgt worden geopend:

1. Jaargesprek met scores

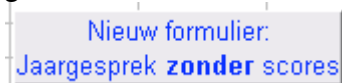
In deze vorm is het mogelijk om scores mee te geven aan de verschillende onderdelen. Indien u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid, klikt u op de knop



Een nieuw Excel bestand verschijnt met hierin een leeg formulier. Dit kunt u invullen en opslaan onder een nieuwe naam (zie hoofdstuk 3).

2. Jaargesprek zonder scores

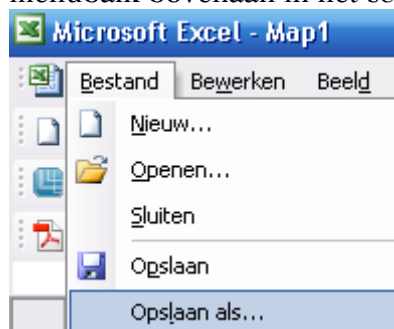
In deze vorm geeft u geen scores mee aan de verschillende onderdelen. Indien u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid, klikt u op de knop



Een nieuw Excel bestand verschijnt met hierin een leeg formulier. Dit kunt u invullen en opslaan onder een nieuwe naam (zie hoofdstuk 3).

In de formulieren ziet u in diverse cellen in de rechterbovenhoek een rood driehoekje. Door met de cursor hierop te gaan staan verschijnt een korte toelichting in beeld m.b.t. de inhoud van betreffende cel / kolom.

Wanneer u een jaargesprek afgerond hebt en het individuele formulier heeft ingevuld, kunt u dit opslaan op de manier zoals u dit normaal gesproken in Excel doet, bijv. via de menubalk bovenaan in het scherm “Bestand – opslaan als...”.



U kunt het bestand onder een door u gewenste naam op een door u gewenste locatie opslaan.

Let op: Sla eventuele wijzigingen in het originele bestand “Jaargesprek medisch specialisten” NIET op. Dit bestand dient als bronbestand en mag derhalve niet wijzigen qua naam of inhoud.

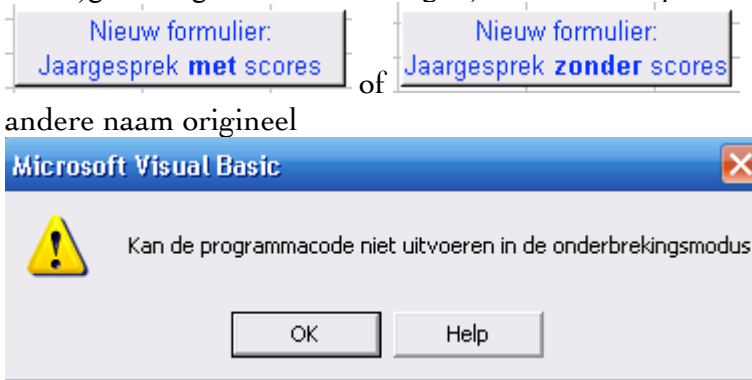
Hoofdstuk 3. Enkele veel voorkomende fouten en de oplossingen ervan.

Probleem:

1. Bij het openen van het Excel bestand “Jaargesprekken medisch specialisten” krijg ik geen scherm met de vraag of ik Macro's wil inschakelen.
2. Ik krijg de volgende foutmelding bij het klikken op één van de knoppen



3. Ik krijg de volgende foutmelding bij het klikken op één van de knoppen

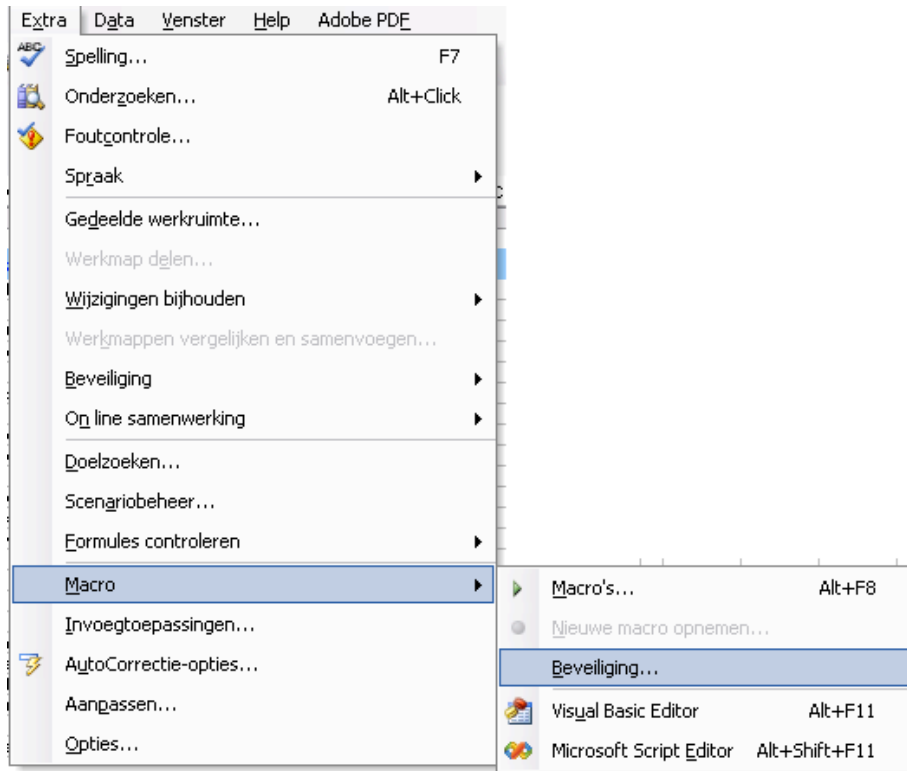


4. Mijn probleem staat niet beschreven in het bovenstaande lijstje.

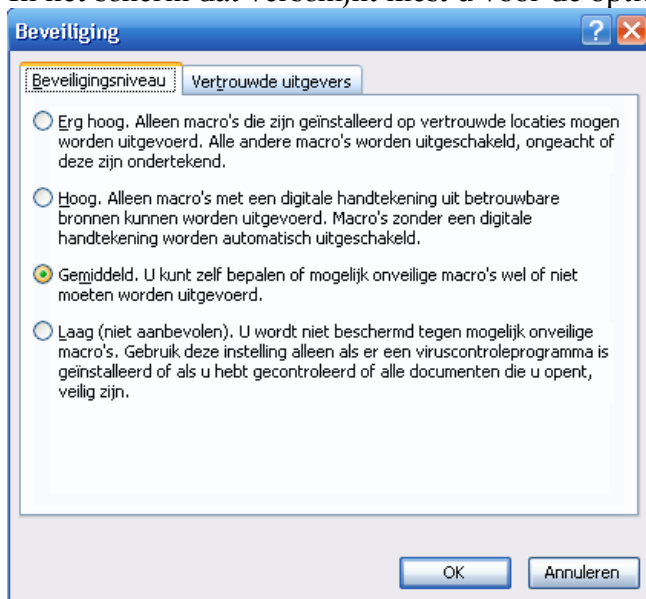
Oplossing:

Ad 1. Geen scherm voor het inschakelen van Macro's.

Reden: het beveiligingsniveau van uw Excel bestand staat niet op het gewenste niveau. Om dit op te lossen selecteert u in Excel in de menubalk bovenaan uw scherm "Extra – Macro – Beveiliging".



In het scherm dat verschijnt kiest u voor de optie: "Gemiddeld" en klikt u op OK.



Sluit Excel volledig af en open het bestand "Jaargespreek medisch specialisten" opnieuw zoals beschreven in hoofdstuk 1.

Ad 2. Foutmelding “subscript valt buiten het bereik”.

Reden: u heeft het originele bestand “Jaargespreek medisch specialisten” niet op de juiste manier geopend. Sluit Excel volledig af. Open het bestand exact zoals beschreven in hoofdstuk 1 om dit probleem op te lossen.

Ad 3. Foutmelding “kan programmacode niet uitvoeren”.

Reden: u heeft het originele bestand “Jaargespreek medisch specialisten” hernoemd of in ieder geval niet onder de exacte naam “Jaargespreek medisch specialisten.xls” opgeslagen. Sluit Excel volledig af. Zorg ervoor dat het bestand onder de exacte naam “Jaargespreek medisch specialisten.xls” opgeslagen is en open het bestand zoals beschreven in hoofdstuk 1.

Ad 4. Een ander probleem

Indien u problemen heeft die niet hierboven beschreven staan, kunt u het volgende doen:

1. Bij problemen met Excel kunt u zich tijdens kantooruren wenden tot de ITS Servicedesk, telefoonnummer 043-3874711.
2. Bij vragen over inhoudelijke en/of procedurele zaken rondom het jaargespreek (voorbereiding jaargespreek, inhoud van de velden, interpretatie van de verschillende gebieden, wijze van archiveren en dergelijke) kunt u zich tijdens kantooruren wenden tot de P&O Adviseur van uw RVE.